**Информация по проведению экспертиз зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления в оздоровительных учреждениях**

**Список документов, необходимых для получения экспертного заключения на ЛДП**

1.Приказ об открытии лагеря.

2.Утвержденное штатное расписание сотрудников.

3.Режим дня.

4.Договоры на поставку пищевых продуктов (можно предоставить реестр поставщиков пищевых продуктов, заверенный подписью и печатью руководителя лагеря).

5. Договор на доставку бутилированной питьевой воды, акты выполненных работ по обработке разливных устройств или ссылка в договоре на обработку разливных устройств.

6.Договор на стирку спец. одежды работников пищеблока.

7. Договор на вывоз ТБО, ЖБО (при нецентрализованном канализовании).

8. Договор на дезинфекцию, дератизацию и дезинсекцию.

9.Акт исправности технологического и холодильного оборудования на пищеблоке.

10.Акт исправности спортивного и игрового оборудования на спортивной площадке.

**Список документов, необходимых для получения экспертного заключения на палаточный лагерь**

1.Приказ об открытии лагеря.

2.Утвержденное штатное расписание сотрудников лагеря.

3.Договоры на поставку пищевых продуктов (можно предоставить реестр поставщиков пищевых продуктов, заверенный подписью и печатью руководителя лагеря).

4. Договор на доставку бутилированной питьевой воды, акты выполненных работ по обработке разливных устройств или ссылка в договоре на обработку разливных устройств (при использовании диспенсера).

5.Договор на стирку спец. одежды работников пищеблока и постельного белья детей.

6. Договор на вывоз ТБО, ЖБО.

7. Договор на дезинфекцию, дератизацию и дезинсекцию.

8.Акт исправности технологического и холодильного оборудования на пищеблоке.

9. Пояснительная записка (подробная).

**Список документов, необходимых для получения экспертного заключения на загородный лагерь**

1.Приказ об открытии лагеря.

2.Утвержденное штатное расписание сотрудников лагеря.

3.Договоры на поставку пищевых продуктов (можно предоставить реестр поставщиков пищевых продуктов, заверенный подписью и печатью руководителя лагеря).

4. Договор на доставку бутилированной питьевой воды, акты выполненных работ по обработке разливных устройств или ссылка в договоре на обработку разливных устройств (при использовании диспенсера).

5.Договор на стирку спец. одежды работников пищеблока и постельного белья детей (при отсутствии собственной прачечной).

6. Договор на вывоз ТБО, ЖБО.

7. Договор на дезинфекцию, дератизацию и дезинсекцию.

8.Акт исправности технологического и холодильного оборудования на пищеблоке.

9. Копия технического паспорта на помещения.

10.Копия санитарно-эпидемиологического заключения на собственный источник водоснабжения (скважина).

11. Пояснительная записка (вместимость лагеря, количество смен, продолжительность смен, перерыв между сменами, при отсутствии сэз на собственный источник водоснабжения указывается каким образом дети и персонал будут обеспечены доброкачественной питьевой водой).

**Пояснительная записка по организации отдыха детей и их оздоровления в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей в период каникул, расположенном на базе МБОУ СОШ №………………………**

1.Наименование детской оздоровительной организации: ЛДП, расположенный на базе МБОУ СОШ №…………………

2. Свидетельство о праве собственности: № …от …

Договор аренды:

3.Юридический адрес:

Фактический адрес:

4.Размещение детской оздоровительной организации по отношению к населенному пункту, удаленность от транспортных магистралей:

например: лагерь с дневным пребыванием детей размещается в школе №, расположенной в зоне жилой застройки, на обособленном земельном участке.

5. Копия приказа об организации оздоровительной организации с указанием сроков работы каждой смены, вместимость оздоровительной организации: № …. от ….

6.Территория оздоровительной организации (ограждение, озеленение, наличие подъездных путей, их состояние): территория школы на которой расположен лагерь с дневным пребывание детей, ограждена по периметру забором, озеленена…… Подъездные пути имеют твердое покрытие- заасфальтированы.

7.Наличие бассейна: указать набор и оборудование помещений бассейна, количество детей, купающихся одномоментно.

8.Наличие игровых площадок, их оборудование:

На территории ЛДП имеются…., они оборудованы:…………..

Покрытие площадок представлено………………………..

9.Инженерное обеспечение летней оздоровительной организации (водо-, электро- и теплоснабжение, канализование): централизованные, если нецентрализованные указать обеспечено ли здание школы внутренней системой канализования и обеспечена ли бесперебойная подача воды в помещения пищеблока, туалетные и помещения мед. назначения.

10.Санитарно - техническое и гигиеническое состояние помещений, дата проведения

ремонта: ремонт проведен…

11. Набор, площади помещений оздоровительного учреждения:

Игровые комнаты…………

Помещения для занятий кружков…………….

Спальные помещения………….

Помещения медицинского назначения…………..

Спортивный зал……………..

Пищеблок с обеденным залом……………

Помещение для сушки одежды и обуви…………..

Раздевалка для верхней одежды……………

Кладовая спортинвентаря, игр и кружкового инвентаря……………

Туалеты для девочек……………

Туалеты для мальчиков…………….

Туалеты для персонала……………….

Помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов…………….

Указать площадь спальных помещений…..

Указать наполняемость каждого спального помещения для девочек и отдельно для мальчиков…….

12. Внутренняя отделка помещений оздоровительной организации:

полы в……………….представлены………………………

стены в………….. представлены ………………………

потолки в……………. представлены ……………………..

13. Оборудование и инвентарь помещений оздоровительной организации:

Игровые комнаты оборудованы…………

Помещения для занятий кружков оборудовано …………….

Спальные помещения оборудованы ………….

Помещения медицинского назначения оборудовано …………..

Спортивный зал оборудован ……………..

Столовая оборудована …………….

Помещение для сушки одежды и обуви оборудовано …………..

Раздевалка для верхней одежды оборудована ……………

Кладовая спортинвентаря, игр и кружкового инвентаря оборудована ……………

Туалеты для девочек оборудованы ……………

Туалеты для мальчиков оборудованы …………….

Туалеты для персонала оборудован ……………….

Помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов оборудовано …………….

Как соблюдаются условия для мытья ног детей…………….

Оборудованы ли оконные проемы сетками от залета кровососущих насекомых……….

Обеспеченность каждого ребенка спальными принадлежностями и полотенцами для рук и ног…………..

14.Обеденный зал пищеблока (число мест в обеденном зале, оборудование обеденного зала и материалы, из которых оборудование выполнено, санитарно-эпидемиологический режим в обеденном зале, условия его уборки, количество смен питания, площадь на одно посадочное место, условия для мытья рук):

15.Договоры на поставку пищевых продуктов:

16.Условия для организации питьевого режима (договор на доставку бутилированной питьевой воды, акты выполненных работ по обработке разливных устройств или ссылка в договоре на обработку разливных устройств, наличие одноразовых стаканчиков и емкости для их утилизации; наличие питьевых фонтанчиков):

количество питьевых фонтанчиков, где расположены…..

где установлены диспенсеры или емкости с бутилированной водой, указать конкретные помещения…………….

17. Утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников:

18.Режим дня: со скольких до скольких работает ЛДП………………. Организован ли сон детей?

19.Помещения, оборудование для проведения дезинфекционных и стерилизационных мероприятий: указать, где хранятся дезинфицирующие, моющие средства и уборочный инвентарь, промаркирован ли он………………

20. Организация стирки белья, спецодежды: указать договор от…. №… с кем…..

21. Договор на проведение дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных

мероприятий: указать договор от…. №… с кем…..

22.Организация сбора, хранения, вывоза, утилизации отходов (ТБО, ЖБО): указать договор от…. №… с кем…..

Описать количество контейнеров (наличие крышек)…………

23. Дополнительные сведения: Указать договор о совместной деятельности с поликлиникой на оказание медицинских услуг

Директор Ф.И.О. Подпись

МП

**Информация по заполнению пояснительной записки**

В пункте №5 пояснительной записки указывается приказ об открытии лагеря с дневным пребыванием, продолжительность смены в оздоровительном учреждении:

-в период летних каникул не менее 21 календарного дня;

- осенью, зимой и весной не менее 5 рабочих дней. Наполняемость лагеря.

Указывается количество смен и перерыв между сменами.

В пункте №6 пояснительной записки подробно описывается размещение лагеря, подъездные пути, озеленение территории.

В пункте №7 пояснительной записки указывается наличие бассейна или организация мест для купания.

По бассейну описывается набор помещений. Тип бассейна. Одномоментная наполняемость бассейна, площадь на 1 место. Количество душевых сеток в каждой душевой, соблюдение поточности (путь следования детей от раздевалки до чащи бассейна).

По местам для купания - указывается акт проверки дна водоема и анализы воды.

В пункте №8 пояснительной записки указывается наличие площадок их оборудование и покрытие (*норма- покрытие площадок д.б. твердым*).

В пункте №9 пояснительной записки указывается отопление, водоснабжение (централизованное, если нецентрализованное, то обеспечено здание или нет бесперебойной подачей воды на пищеблок, туалетные, мед. кабинет, договор на доставку питьевой воды), канализование (централизованное, если нецентрализованное, то оборудовано ли здание внутренней системой канализования с отводом сточных вод в выгребную яму, договор на вывоз ЖБО), теплоснабжение и электроснабжение.

В пункте №11 пояснительной записки указывается весь набор помещений ЛДП:

игровые комнаты, помещения для занятий кружков, спальные помещения, помещения медицинского назначения, спортивный зал, столовая, помещение для сушки одежды и обуви, раздевалка для верхней одежды, кладовая спортинвентаря, игр и кружкового инвентаря, туалеты, помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов.

Данные помещения размещаются в свободных, в летний период, классах.

Нормируется только площадь на 1-ребенка в спальном помещении (*норма - не менее 3 кв.м.*). Спальные помещения оборудуются не более, чем на 15 человек в 1 помещении. Спальные помещения для мальчиков и девочек устраиваются раздельными, независимо от возраста детей.

В пункте №11 пояснительной записки подробно описывается оборудование всех помещений, указанных в пункте №11 пояснительной записке.

По спальным помещениям указывают оборудование их стационарными кроватями (раскладушками) и прикроватными стульями (по числу кроватей). Стационарные 2-х и 3-х ярусные кровати не используются. Каждое спальное место обеспечивается комплектом постельных принадлежностей (матрац с наматрасником, подушка, одеяло) и не менее чем 1 комплектом постельного белья (наволочка, простыня, пододеяльник, 2 полотенца). Смена постельного белья проводится по мере загрязнения, но не реже чем один раз в 7 дней; допускается стирка постельного белья родителями индивидуально для каждого ребенка в домашних условиях.

Если режимом дня сон детей не предусмотрен, то в наборе помещений могут отсутствовать спальные помещения. Если сон детей организован только для детей до 10 лет, то указать количество детей старше 10 лет, которые спать не будут.

Указать условия для мытья ног (только при организации сна детей; место, где будет осуществляться мытье ног и что для этого будет использоваться).

Указать, что в летний период все помещения пребывания детей и пищеблока будут оборудованы москитными сетками для защиты детей от проникновения кровососущих насекомых.

Требования к помещениям для кружковой деятельности принимается в соответствии с санитарными требованиями к учреждениям дополнительно образования.

По туалетам расписывается количество всего санитарно-технического оборудования (унитазы, раковины, писсуары, имеются ли мыло, полотенца для рук, емкости для утилизации ТБО).

*Норма:* *Туалеты для мальчиков и девочек должны быть раздельными, и оборудованы кабинами с дверями без запоров. Количество санитарных приборов определяется из расчета 1 унитаз на 20 девочек, 1 умывальник на 30 девочек, 1 унитаз, 1 писсуар и 1 умывальник на 30 мальчиков. Для персонала выделяется отдельный туалет.*

*Туалеты оборудуются педальными ведрами, держателями для туалетной бумаги, мылом, электро- или бумажными полотенцами. Мыло, туалетная бумага и полотенца должны быть в наличии постоянно. Санитарно-техническое оборудование должно быть исправным без сколов, трещин и других дефектов. Унитазы обеспечиваются сидениями, позволяющими проводить их ежедневную влажную уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств (по эпидемиологическим показателям).*

Если в туалетных для мальчиков писсуары не предусмотрены проектом, то указывается, что вместо 1 унитаза и 1 писсуара на 30 мальчиков используются 2 унитаза.

Если туалеты надворные, то прописываются условия для мытья рук детей и персонала.

В пункте №12 пояснительной записки подробно описываются материалы, используемые для внутренней отделки стен, полов и потолков всех помещений, указанных в пункте №11 пояснительной записки.

В пункте №14 пояснительной записки подробно описывается обеденный зал, мебель, используемая детьми для приема пищи. Покрытие данной мебели, возможна ли его обработка дез. средствами и проведение влажной уборки. Количество раковин для мытья рук детей (норма- 1 раковина с подводкой холодной и горячей воды из расчета на 20 человек). Наличие мыла, полотенец (электро или одноразовые бумажные полотенца, емкости для сбора ТБО). Количество смен питания (норма- не более 3-х, для СКШ- не более 2-х смен питания). Площадь на 1 посадочное место в обеденном зале (норма- не менее 0,7 кв.м. на 1 посадочное место).

В пункте №15 пояснительной записки указывается реестр поставщиков пищевых продуктов, заверенный подписью и печатью руководителя лагеря.

В пункте №16 пояснительной записки описывается организация питьевого режима:

-питьевые фонтанчики, где расположены, имеют ли ограничительное кольцо вокруг вертикальной водяной струи,

-если для питья используется бутилированная питьевая вода, то указывается договор на ее доставку, наличие одноразовых стаканов и емкости для утилизации использованных стаканов,

-если используются диспенсеры, то необходимо указать акт обработки внутреннего механизма диспенсера).

В пункте №17 пояснительной записки указывается количество работников летнего оздоровительного лагеря, согласно штатному расписанию.

В пункте №18 пояснительной записки указывается режим дня лагеря.

В пункте №19 пояснительной записки указывается наличие помещения для хранения уборочного инвентаря, моющих и дез. средств. Наличие маркировки уборочного инвентаря и поддона с подводкой холодной и горячей воды.

В пункте №20 пояснительной записки указывается договор на стирку спец. одежды работников пищеблока (или прописываются помещения для стирки, сушки и глажки одежды или наличие одноразовой спец. одежды из расчета не менее 3-х комплектов на 1 работника в день). Прописываются условия стирки постельного белья детей (индивидуально родителями в домашних условиях).

В пункте №22 пояснительной записки указывается договор на вывоз ТБО (описывается хозяйственная зона, наличие отдельного въезда на территорию, удаленность контейнерной площадки от здания школы, наличие крышек на контейнерах и ветронепроницаемого ограждения площадки с трех сторон).

*Норма: удаленность площадки для сбора ТБО от здания не менее 25 м, контейнеры размещаются на площадке с водонепроницаемым твердым покрытием, размеры которого превышают площадь основания контейнеров на 1 м по периметру во все стороны. Площадка с трех сторон оборудуется ветронепроницаемым ограждением с высотой превышающей высоту контейнеров для сбора мусора.*

В пункте №23 пояснительной записки указывается договор о совместной деятельности с медицинской организацией.

**Пояснительная записка заверяется подписью и печатью руководителя лагеря.**